КонсультантПлюс

Постановление Администрации Томской области от 06.07.2018 N 274а (ред. от 24.09.2026) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области"

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.10.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2018 г. N 274а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 22.11.2018 N 448а, от 13.03.2019 N 98а, от 18.04.2019 N 147а,
от 20.05.2020 N 227а, от 03.06.2021 N 223а, от 16.08.2021 N 338а,
от 10.02.2022 N 29а, от 08.07.2022 N 314а, от 31.08.2022 N 378а,
от 06.02.2023 N 52а, от 26.05.2023 N 251а, от 13.07.2023 N 333а,
от 30.07.2024 N 300а, от 02.09.2024 N 376/1а, от 15.11.2024 N 500а,
от 15.08.2025 N 381а,
постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", законами Томской области от 13 октября 2010 года N 218-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области" и от 29 декабря 2025 года N 165-ОЗ "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2025 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14.11.2024 N 8, Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2026 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 20.11.2025 N 18, Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2027 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 16.06.2026 N 10, постановляет:
(преамбула в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области" согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений Администрации Томской области от 20.05.2020 N 227а, от 10.02.2022 N 29а)

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

1) от 20.03.2017 N 88а "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.03.2017);

2) от 14.04.2017 N 139а "О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 20.03.2017 N 88а" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.04.2017).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике.
(в ред. постановлений Администрации Томской области от 10.02.2022 N 29а, от 13.07.2023 N 333а, постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

И.о. Губернатора
Томской области
А.М.ФЕДЕНЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 06.07.2018 N 274а

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

"ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Томской области
от 15.08.2025 N 381а,
постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий, в том числе результатов предоставления субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - социально ориентированная некоммерческая организация), в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 N 336а "Об утверждении государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области" (далее - Государственная программа), на реализацию социальных проектов по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 8 Закона Томской области от 13 октября 2010 года N 218-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области", не относящихся к оказанию общественно полезных услуг (далее - субсидия).

Абзац исключен. - Постановление Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы путем финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - проект):

оплата труда работников социально ориентированной некоммерческой организации, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

транспортные расходы (за исключением приобретения билетов бизнес-класса и дополнительных платных услуг, не входящих в стоимость билетов (страхование, выбор места, питание и багаж):

воздушным транспортом - по тарифу экономкласса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше

стоимости проезда в четырехместной каюте морского судна с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 2-й категории речного судна всех линий сообщения и в каюте 1-й категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

приобретение основных средств, оборудования и материалов;

аренда основных средств, оборудования и материалов;

аренда недвижимого имущества;

плата за коммунальные услуги в соответствии с частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

затраты на оплату услуг, работ сторонних организаций.

Субсидия не может быть направлена на:

оплату расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

приобретение товаров, которые были в употреблении, в ремонте, в том числе которые были восстановлены, у которых была осуществлена замена составных частей, были восстановлены потребительские свойства;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности социально ориентированной некоммерческой организации;

уплату штрафов, пеней.
(п. 2 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Правительство Томской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Правительству Томской области законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

4. Категориями получателей субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Томской области не позднее чем за год до окончания срока приема заявок, осуществляющие свою деятельность на территории Томской области в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и реализующие проекты по следующим направлениям:

1) поддержка проектов в области благотворительной деятельности, добровольчества (волонтерства);

2) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

3) поддержка проектов в области культуры и искусства;

4) поддержка проектов в области здравоохранения, профилактики репродуктивного здоровья граждан;

5) поддержка проектов в области физической культуры и спорта;

6) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

7) охрана окружающей среды и защита животных;

8) развитие институтов гражданского общества;

9) сохранение исторической памяти, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие и поддержка русского языка;

10) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

11) укрепление единства российской нации, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений;

12) профилактика экстремистских проявлений, социально-культурная адаптация иностранных граждан.
(п. 4 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети "Интернет" по адресу: гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф) и на официальном сайте Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Правительства Томской области по адресу: https://kgnpos.tomsk.gov.ru (далее - официальный сайт) в сроки, предусмотренные пунктами 9, 17, 18, 22, 27 настоящего Порядка.
(п. 6 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") посредством использования единого портала бюджетной системы Российской Федерации (Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

Информация о проведении отбора размещается на Портале на основании реестровой записи, сформированной в системе "Электронный бюджет" в соответствии с порядком формирования и ведения реестра субсидий, утвержденным Приказом Минфина России от 01.12.2021 N 204н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

8. Способом проведения отбора является конкурс по определению получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является Правительство Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Правительства Томской области (далее - организатор Конкурса, Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций).

В целях проведения Конкурса организатор Конкурса:

1) обеспечивает работу комиссии по проведению Конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области" (далее - комиссия по проведению Конкурса);

2) привлекает экспертов (лица, замещающие государственные должности Томской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, могут составлять не более одной трети от общего числа экспертов Конкурса) (далее - эксперт);

3) проводит оценку результатов оказания на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (результатов реализации социальных проектов, получивших финансовую поддержку);

4) осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

Взаимодействие Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций с участниками Конкурса осуществляется посредством использования функционала Портала. Подача запросов и заявок на бумажном носителе не предусмотрена.
(п. 8 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

9. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) формируется Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций на Портале путем заполнения соответствующих экранных форм и утверждается начальником Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций либо иным уполномоченным лицом в системе "Электронный бюджет" с последующим опубликованием объявления на Портале. Дополнительно объявление размещается на информационном ресурсе гранты.рф и на официальном сайте в разделе "Новости".

Объявление публикуется не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дату опубликования объявления о проведении Конкурса;

3) сроки проведения Конкурса;

4) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении Конкурса;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций;

6) результаты предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики результата) в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

7) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в сети "Интернет";

8) требования к участникам Конкурса, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

9) категории получателей субсидии и показатели рейтинговой оценки заявок;

10) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и

содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса с участием комиссии по проведению Конкурса;

13) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

15) порядок оценки заявок, включающий показатели рейтинговой оценки заявок согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - показатели рейтинговой оценки заявок) и их весовое значение в общей оценке заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам Конкурса;

17) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса (далее - разъяснения), даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

18) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки публикации протокола подведения итогов Конкурса, автоматически формируемого на Портале, а также на официальном сайте.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи участниками Конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

Участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, путем использования функционала Портала.

11. Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций принимает решение об отмене проведения Конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, утверждается начальником Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций либо иным уполномоченным лицом в системе "Электронный бюджет" с последующим размещением на Портале. Объявление об отмене проведения Конкурса публикуется в день принятия решения об отмене проведения Конкурса, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса на Портале, а также на официальном сайте, с указанием причин отмены проведения Конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня опубликования объявления о его отмене на Портале.

12. Участники Конкурса на дату подачи заявки либо на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники Конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

2) участники Конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники Конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники Конкурса не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участники Конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участников Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) участники Конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Для участия в Конкурсе участник Конкурса в срок, указанный в объявлении, формирует заявку на Портале.

Участник Конкурса вправе подать не более одной заявки. Не допускается направление заявок в отношении 2 и более проектов.

Заявка формируется участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса, а именно:

1) электронная (отсканированная) копия устава участника Конкурса (со всеми внесенными изменениями), действующего на дату подачи заявки, включая подпись уполномоченного лица и печать регистрирующего органа, при условии отсутствия размещенного устава на официальном

сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";
(пп. 1 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

2) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени участника Конкурса, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника Конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного лица.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на Портал электронные (отсканированные) копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (pdf, .doc, .xlsx, .jpeg), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (не менее 300 dpi).

Документы, представляемые при проведении Конкурса, должны содержать согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, и результатов предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник Конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником Конкурса заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением заявке регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

14. Участники Конкурса вправе представить по собственной инициативе следующие документы по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка достоверности представленной участником Конкурса информации осуществляется организатором Конкурса путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети "Интернет".

15. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления на Портале не позднее 3 рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Департаменту внутренней политики и социальных коммуникаций не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса на Портале.

Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику Конкурса путем формирования на Портале разъяснения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Доступ к сформированному на Портале разъяснению предоставляется всем участникам Конкурса.

16. Участник Конкурса вправе отозвать поданную заявку посредством использования функционала Портала:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов Конкурса. Отзыв заявки осуществляется путем формирования на Портале участником Конкурса уведомления об отзыве заявки в электронной форме;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением. Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования на Портале участником Конкурса уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана участником Конкурса и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Возможность принятия Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций решения о возврате заявок на доработку не предусмотрена.

17. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся размещается на Портале, на информационном ресурсе гранты.рф, а также на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

18. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет", Департаменту внутренней политики и социальных коммуникаций на Портале открывается доступ к заявкам для рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком.

Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций либо лица, его замещающего, в системе "Электронный бюджет" и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на информационном ресурсе гранты.рф, а также на официальном сайте информацию обо всех заявках (наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика участника Конкурса, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии).

19. Организатор Конкурса осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к заявкам документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на соответствие (несоответствие) участников Конкурса категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет".

Проверка на соответствие участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется на Портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Запрещается требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если участник Конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, по состоянию на текущую дату в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. По результатам рассмотрения заявок организатор Конкурса представляет обобщенную информацию о заявках на рассмотрение комиссии по проведению Конкурса, состав которой определен в приложении N 1 к настоящему Порядку, в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Члены комиссии по проведению Конкурса, замещающие государственные должности Томской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, могут составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии по проведению Конкурса.

Формой работы комиссии по проведению Конкурса является заседание или заочное голосование.

Комиссия по проведению Конкурса рассматривает обобщенную информацию о заявках и принимает решение о допуске заявок до рейтинговой оценки заявок либо об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, на первом заседании комиссии по проведению Конкурса, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае признания комиссией по проведению Конкурса заявки не соответствующей требованиям, указанным в пунктах 4, 12 и 13 Порядка, информация о несоответствии заявки требованиям, указанным в пунктах 4, 12 и 13 Порядка, включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Основаниями для отклонения комиссией по проведению Конкурса заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, установленных пунктом 13 Порядка;

3) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов, указанных в объявлении, пункту 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

5) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отклонении заявки организатором Конкурса в системе "Электронный бюджет" участник Конкурса автоматически получает уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки.

22. По результатам рассмотрения заявок на Портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании заявки участника Конкурса надлежащей или об отклонении заявки участника Конкурса с указанием оснований для отклонения заявки.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по проведению Конкурса или в случае отсутствия председателя комиссии по проведению Конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя комиссии по проведению Конкурса на Портале и размещается на информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на Портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

23. Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, открывает доступ к заявкам в системе "Электронный бюджет" экспертам для рейтинговой оценки заявок.

Состав и порядок деятельности экспертов утверждаются организатором Конкурса в части, не урегулированной настоящим Порядком. Состав экспертов не подлежит обнародованию.

Рейтинговая оценка заявок проводится экспертами в системе "Электронный бюджет" в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа экспертам к заявкам.

Рейтинговая оценка каждой заявки осуществляется двумя экспертами.

В случае если различие в оценке одного проекта между двумя экспертами достигает 45 баллов и более, при этом один эксперт рекомендует предоставить участнику Конкурса субсидию, а второй эксперт рекомендует не предоставлять субсидию, заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, ранее не проводившему рейтинговую оценку заявок.

Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока рейтинговой оценки заявок открывает доступ к заявке в системе "Электронный бюджет" третьему эксперту, который оценивает заявку в течение 3 рабочих дней со дня открытия третьему эксперту доступа к заявке.

Третий эксперт вправе ознакомиться с обезличенными заключениями первых двух экспертов, оценивших рассматриваемую заявку.

24. Эксперты оценивают проекты по показателям рейтинговой оценки заявок в соответствии

с приложением N 2 к настоящему Порядку, определяют итоговый балл по каждому проекту (который определяется как сумма баллов, присвоенных экспертами по каждому показателю рейтинговой оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки заявок (с округлением полученных чисел до сотых по правилам математического округления), а также рассматривают обоснованность мероприятий, предусмотренных проектами.

Заявке, поданной социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной исполнителем общественно полезных услуг и внесенной в Реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, присваивается дополнительно 2 балла.

Рейтинговая оценка заявок осуществляется путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

По результатам рейтинговой оценки заявок в системе "Электронный бюджет" формируется экспертное заключение, отражающее выставленные баллы по показателям рейтинговой оценки заявок, а также рекомендации и комментарии экспертов (далее - экспертное заключение).
(п. 24 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

25. Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней со дня завершения рейтинговой оценки заявок всеми экспертами:

1) составляет итоги рейтинговой оценки заявок, в рамках которой проекты ранжируются в порядке убывания в зависимости от среднего балла, определяемого как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами (для заявок, оцениваемых тремя экспертами, учитываются баллы, присвоенные тремя экспертами).

Рейтинг формируется в порядке убывания среднего балла проекта. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, проект которой набирает наибольшее значение среднего балла.

В случае равного значения среднего балла больший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее;

2) формирует проект перечня победителей Конкурса с учетом рекомендаций экспертов и направляет на рассмотрение комиссии по проведению Конкурса.

26. Решение комиссии об определении победителей Конкурса принимается на втором заседании комиссии по проведению Конкурса, которое проводится не позднее 5 рабочих дней со дня направления организатором Конкурса экспертного заключения, путем открытого голосования с учетом объема средств, предусмотренного в областном бюджете на предоставление субсидии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии по проведению Конкурса, участвовавших в голосовании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии по проведению Конкурса (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии) является решающим.

27. Определение победителей Конкурса оформляется протоколом подведения итогов

Конкурса, который формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по проведению Конкурса или в случае отсутствия председателя комиссии по проведению Конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя комиссии по проведению Конкурса в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов Конкурса размещается на Портале, на информационном ресурсе гранты.рф и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, настоящего Порядка, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных показателей рейтинговой оценки заявок, принятое на основании оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование участников Конкурса, с которыми заключаются Соглашения (с указанием основного государственного регистрационного номера (при наличии) и (или) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер);

7) информацию об участниках второго заседания комиссии по проведению Конкурса, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения), об особом мнении участников второго заседания комиссии по проведению Конкурса, о наличии у участников второго заседания комиссии по проведению Конкурса конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 12 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

29. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) признание участника Конкурса победителем Конкурса;

2) получатель субсидии соответствует категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет на финансовое обеспечение за счет средств субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и избирательных кампаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", на проведение фундаментальных научных исследований, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые были в употреблении, в ремонте, в том числе которые были восстановлены, у которых была осуществлена замена составных частей, были восстановлены потребительские свойства, уплату штрафов и пеней;
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

5) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученной поддержки недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

6) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Правительством Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области (далее - Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;
(пп. 6 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

7) целевое использование средств субсидии.

30. По результатам проверки документов участника Конкурса, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, организатор Конкурса в соответствии с протоколом подведения итогов Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами комиссии по проведению Конкурса протокола подведения итогов Конкурса принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных в пункте 31 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии организатор Конкурса подготавливает распоряжение Правительства Томской области об утверждении перечня победителей Конкурса и объема предоставляемых победителям Конкурса субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

31. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непризнание получателя субсидии победителем Конкурса;

4) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

32. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании сметы расходов на реализацию проекта получателя субсидии, но не может превышать 1200 тысяч рублей.

33. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Правительства Томской области об утверждении перечня победителей Конкурса.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Правительство Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций заключает с получателем субсидии Соглашение, подготавливаемое в порядке, предусмотренном регламентом взаимодействия Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций с Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при предоставлении из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области" (далее - Регламент) в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Томской области об утверждении перечня победителей Конкурса.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о

расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Правительству Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

2) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, проверки Правительством Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций и Департамента финансово-ресурсного обеспечения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

3) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученной поддержки недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) право получателя субсидии перераспределять расходы за счет средств субсидии между статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах 5% от суммы субсидии без изменения общей суммы субсидии и количественных показателей статей сметы расходов на реализацию проекта.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения на бумажном носителе направляет подписанное Соглашение в адрес Правительства Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

В случае неподписания Соглашения получателем (получателями) субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель (получатели) субсидии считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

Заключенное Соглашение на бумажном носителе подлежит размещению в системе "Электронный бюджет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 N 92н "Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации" в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания) Соглашения.
(абзац введен постановлением Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

34. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения;

2) уменьшение Правительству Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии;

4) изменение срока реализации проекта получателем субсидии, в том числе в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При внесении изменений в срок реализации проекта получателя субсидии результат предоставления субсидии и значение характеристик результата изменению не подлежат;

5) корректировка сметы расходов на реализацию проекта (без увеличения общей суммы субсидии), в том числе при перераспределении расходов за счет средств субсидии между статьями сметы расходов на реализацию проекта свыше 5% от общей суммы субсидии;

6) корректировка географии проекта, календарного плана проекта (в части места проведения мероприятия) при условии, что указанные в настоящем пункте изменения не повлекут уменьшение значений характеристик результата, а также ожидаемых результатов социального проекта, указанных в заявке;

7) наличие в Соглашении технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

8) реорганизация Правительства Томской области. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Правительства Томской области.
(пп. 8 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Организатор Конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления информации об

изменении условий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 8) настоящего пункта, уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости формирования проекта (проектов) дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 13 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения уведомления.

При наличии условий, предусмотренных подпунктами 3) - 7) настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 7 рабочих дней со дня уведомления организатором Конкурса Департамента финансово-ресурсного обеспечения о необходимости формирования проекта (проектов) дополнительных соглашений на основании решения комиссии по проведению Конкурса об удовлетворении обращения стороны Соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока реализации проекта.

Решение об отказе в удовлетворении обращения стороны Соглашения о внесении изменений в Соглашение принимается комиссией по проведению Конкурса и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем абзаце решения доводится Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций до сведения Департамента финансово-ресурсного обеспечения в форме уведомления. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления стороны Соглашения о необходимости внесения изменений в Соглашение Правительство Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций направляет получателю субсидии уведомление об отказе в удовлетворении обращения стороны Соглашения о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием обоснования отказа во внесении изменений.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Организатор Конкурса организует работу комиссии по проведению Конкурса по осуществлению процедуры принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3) - 7) настоящего пункта, путем проведения заочного голосования (в форме опроса членов комиссии по проведению Конкурса).

Члены комиссии по проведению Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня направления организатором Конкурса опросных листов должны выразить свое мнение о внесении изменений в Соглашение, направив опросный лист организатору Конкурса.

Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения комиссии по проведению Конкурса осуществляются организатором Конкурса и отражаются в протоколе заочного голосования комиссии по проведению Конкурса в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех опросных листов.

Опросные листы направляются посредством факсимильной связи или электронной почты в виде графического образа оригинала заполненного опросного листа.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения Правительство Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления о расторжении Соглашения получателю субсидии или получения уведомления о расторжении Соглашения от получателя субсидии. Получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подписывается не позднее 3 рабочих дней со дня

получения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения получателем субсидии.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Условиями расторжения Соглашения в одностороннем порядке являются недостижение согласия по условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии.

При недостижении согласия по условиям, указанным в подпункте 2) пункта 34 Порядка, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором подпункта 8) настоящего пункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и направляется Правительством Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций получателю субсидии.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет. Указанные в настоящем абзаце документы направляются Правительством Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций получателю субсидии.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

35. Результат предоставления субсидии: обеспечена реализация проектов социально ориентированными некоммерческими организациями.

Обеспечение реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями в срок не позднее 31.12.2028.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в проекте каждого получателя субсидии;

2) количество благополучателей, принявших участие в мероприятиях в ходе реализации проектов получателя субсидии, от общего количества благополучателей - участников мероприятий согласно установленным Соглашением плановым значениям.

Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Правительством Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций в Соглашении в соответствии со значениями характеристик результата предоставления субсидии, указанными получателем субсидии в заявке.
(п. 35 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

36. Перечисление средств субсидии осуществляется Правительством Томской области в лице

Департамента финансово-ресурсного обеспечения единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

37. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в пункте 2 настоящего Порядка.

38. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно на основании решения Правительства Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций, принятого в порядке, установленном нормативным правовым актом Томской области, о наличии потребности или возврате при отсутствии потребности средств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

39. Получатели субсидий представляют в Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций следующие отчеты:

1) ежеквартально, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

2) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Отчеты, предусмотренные Соглашением, подлежат размещению получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 N 92н "Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий

и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации" в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия отчетов на бумажном носителе.

Правительство Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций и Департамента финансово-ресурсного обеспечения проводит проверку отчетов, указанных в настоящем пункте, в порядке, определенном Регламентом, в сроки, не превышающие 60 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии отчетов, указанных в настоящем пункте.

В случае наличия замечаний к отчетам, указанным в настоящем пункте, а также в случае установления фактов невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по результатам рассмотрения отчетов, Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций или Департамент финансово-ресурсного обеспечения не позднее 3 рабочих дней со дня выявления указанных замечаний направляет получателю субсидии письмо с перечнем замечаний с указанием срока устранения замечаний.

Срок устранения получателем субсидии замечаний, выявленных и направленных Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций и Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии, к отчету о достижении значений результата предоставления субсидии, отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и подтверждающим документам не включается в срок проверки отчетов, указанных в настоящем пункте.
(п. 39 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

40. В отношении получателей субсидии Правительство Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

41. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

1) нарушений условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных Правительством Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций, Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля в объеме, предусмотренном Соглашением;

(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

3) неиспользования субсидии в объеме, предусмотренном Соглашением, и в сроки, установленные Соглашением для использования субсидии, в объеме неиспользованного остатка субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Правительством Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии, подготовленного на основании представления Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций о применении к получателю мер ответственности (далее - уведомление).
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Уведомление направляется получателю субсидии Правительством Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Правительства Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Правительства Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

В случае неполучения Правительством Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем седьмым настоящего пункта, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте.
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

42. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные Соглашением сроки ($V_{возврата}$), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n)$, где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-й характеристики результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-й характеристики результата, установленное Соглашением.

Коэффициент рассчитывается до трех знаков после запятой.

Сумма субсидии, подлежащая возврату в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, уменьшается на неиспользованный остаток субсидии на дату окончания реализации проекта.
(п. 42 в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

43. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 30 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий, в том числе
результатов их предоставления, социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением государственных

(муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области" государственной программы "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области"

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Тимофеев Е.В.	-	начальник Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Правительства Томской области - председатель комиссии
Ажермачев А.Б.	-	председатель регионального отделения общественной организации "Всероссийская федерация гиревого спорта Томской области" - заместитель председателя комиссии
Водянова И.И.	-	председатель комитета по местному самоуправлению администрации Города Томска (по согласованию)
Зайнулин Р.З.	-	председатель Первичной профсоюзной организации "Газпром Сибирское межрегиональное управление охраны профсоюз" (по согласованию)
Ивлев Г.А.	-	председатель Территориальной профсоюзной организации Томского научного центра СО РАН профсоюза работников РАН (по согласованию)
Лиманская Н.В.	-	исполнительный директор Совета муниципальных образований Томской области (по согласованию)
Мазитов Н.Ф.	-	председатель местной общественной организации "Национально-культурная автономия татар г. Томска и Томской области" (по согласованию)
Медведев И.И.	-	директор АНО ДО "Детский технопарк "Кванториум" (по согласованию)

Мозель Н.И.	-	председатель Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Николаева И.В.	-	начальник отдела корпоративных коммуникаций ООО "Газпромнефть-Восток" (по согласованию)
Разживин И.А.	-	проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" (по согласованию)
Трунтягин А.Н.	-	эксперт Физкультурно-спортивного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" (по согласованию)
Усов А.Л.	-	журналист и главный редактор Агентства спортивных новостей SportUs.Pro (по согласованию)

Приложение N 2
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий, в том числе
результатов их предоставления, социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий
подпрограммы "Содействие развитию институтов гражданского
общества Томской области" государственной программы
"Повышение эффективности регионального и муниципального
управления в Томской области"

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И КОЭФФИЦИЕНТЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Томской области от 24.09.2026 N 198п)

Показатели рейтинговой оценки заявок	Баллы по показателям рейтинговой оценки заявок	Коэффициенты значимости
Актуальность и социальная значимость социального проекта	Отсутствует - 0 Очень низкая - от 10 до 20 Низкая - от 20 до 40 Средняя - от 50 до 60 Высокая - от 70 до 80 Очень высокая - от 90 до 100	0,20
Логическая связанность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта целям, задачам и ожидаемым результатам проекта		0,20
Инновационность, уникальность социального проекта		0,10
Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и ожидаемых результатов проекта, адекватность, измеримость и достижимость результатов проекта		0,10
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта		0,10
Масштаб реализации социального проекта		0,10
Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности		0,05
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		0,10
Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации		0,05